

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

Dati anagrafici

Luogo e data di nascita:

Residenza e domicilio:

Stato civile:

Studi

Diploma Tecnico Industriale

Qualifica presso il CREA: *CTER IV livello*

Attività lavorative

Dal 16 aprile 2008 ha preso servizio presso il Servizio dell'Amministrazione centrale, ora Ufficio UDG3 Progetti con la qualifica di CTER a tempo indeterminato e si è occupato negli anni di svolgere una serie di attività che di seguito riassumo:

- responsabile del procedimento e dell'istruttoria relativa all'attività di monitoraggio dei progetti di ricerca presentati e sottoscritti dai Direttori delle Strutture di ricerca, ai sensi della procura speciale del Rappresentante Legale e alla verifica del conseguente inserimento nella Banca Dati Monitor;
- esperto di dominio per il Servizio S-2 nel Gruppo di Lavoro, istituito con Ordine di Servizio del Direttore generale n. 472 del 28/05/2015, per l'analisi dei dati riguardanti i progetti di ricerca ai fini della migrazione dal sistema Monitor al sistema IRIS (ex Surplus);
- componente del Gruppo di lavoro per l'attuazione della fase di parallelo tra il sistema Monitor e il sistema Surplus, conferimento del Direttore Generale con Decreto n. 472 del 28/05/2015;
- componente del Gruppo di lavoro per le attività di sperimentazione relative alla piattaforma informatica TIME REPORT ed al suo collegamento con le procedure informatiche MONITOR, JUPITER e TEAM GOV, conferimento del Direttore Generale con Decreto n. 500 del 18/05/2017;
- amministratore dei servizi digitali per le attività sulla Piattaforma Monitor riguardanti la Gestione dei dati relativi ai Progetti di ricerca, conferimento del Direttore Generale con Decreto n. 677 del 30/05/2018;
- componente del Gruppo di lavoro per le attività di predisposizione e sperimentazione relative all'automazione sulla piattaforma Monitor della scheda proposta progettuale ai fini degli adempimenti connessi alla presentazione delle proposte progettuali agli Enti finanziatori, conferimento del Direttore Generale con Decreto n. 222 del 04/03/2019;
- componente del Tavolo tecnico per le attività di analisi dei fabbisogni e di predisposizione di un capitolato tecnico ai fini dell'indizione della gara di manutenzione ordinaria ed evolutiva della piattaforma di proprietà dell'Ente denominata "Monitor, conferimento del Direttore Generale con Decreto n. 592 del 27/06/2019;
- componente del Tavolo tecnico per le attività di messa a punto e sperimentazione relative alla piattaforma informatica TIME REPORT ed al suo collegamento con le piattaforme informatiche MONITOR, TEAM GOV ed il Sistema di rilevazione delle presenze, conferimento del Direttore Generale con Decreto n. 632 del 04/07/2019;
- componente di un Tavolo tecnico per lo studio e la messa in funzione di un sistema di Anagrafica unica dell'Ente collegato con le piattaforme informatiche in uso nel CREA, conferimento del Direttore Generale con Decreto n. 366 del 03/07/2020;
- componente del Gruppo di lavoro per la realizzazione e messa a punto di un modulo nella piattaforma Monitor per la Gestione degli Eventi scientifici dell'Ente, conferimento del Direttore Generale con Decreto n. 393 del 14/07/2020;
- incarico triennale (2021-2023) di Responsabile del Servizio *Piattaforme informatiche* dell'Ufficio UDG3 Progetti, conferimento del Dirigente dell'Ufficio UDG3 Progetti con nota Prot. n. 98821 del 22/12/2020;
- coordinatore del Gruppo di lavoro per le attività di realizzazione, nell'ambito della piattaforma Monitor, delle implementazioni necessarie a migliorare l'integrazione tra i dati tecnico-scientifici ivi archiviati e quelli finanziari presenti nel Modulo di gestione finanziaria dei progetti del sistema TEAM GOV al fine di ottimizzare e semplificare le attività di monitoraggio e reportistica, conferimento del Dirigente dell'Ufficio UDG3 Progetti con nota prot. 78142 del 30/08/2022;
- coordinatore del Gruppo di lavoro per le attività di realizzazione dei collegamenti tra l'applicativo Time Report ed il Modulo di gestione finanziaria dei progetti di Team Gov, ai fini della rendicontazione del personale a tempo indeterminato e della generazione dei driver da applicare ai costi delle spese generali, conferimento del Dirigente dell'Ufficio UDG3 Progetti con nota prot. 78203 del 30/08/2022;
- coordinatore del Gruppo di lavoro per la realizzazione, nell'ambito della Piattaforma Monitor, di una procedura automatica di autorizzazione delle istanze riferite alla presentazione delle proposte progettuali ai soggetti finanziatori da parte dei Centri, conferimento del Dirigente dell'Ufficio UDG3 Progetti con nota prot. 21848 del 06/03/2023;

- componente del Gruppo di lavoro per la realizzazione dell'adeguamento dell'Anagrafica condivisa degli Enti non CREA sulla Piattaforma Monitor mediante la messa a punto di una funzionalità che consenta l'eliminazione ed il raggruppamento delle molteplici anagrafiche tuttora presenti per uno stesso Ente, collegate ai diversi Moduli, incluso la notifica automatica, conferimento del Dirigente dell'Ufficio UDG3 Progetti con nota prot. 49049 del 23/05/2023;
- coordinatore del Gruppo di lavoro per le attività di realizzazione delle implementazioni necessarie per la creazione di una versione dell'area progetti di Monitor e di Time Report fruibile per tablet e smartphone, conferimento del Dirigente dell'Ufficio UDG3 Progetti con nota prot. 99858 del 03/11/2023;
- coordinatore del Gruppo di lavoro per la realizzazione, nell'ambito della Piattaforma Monitor, di una procedura automatica di presentazione dell'istanza da parte dei Centri per la richiesta di obiettivo funzione a seguito dell'approvazione del progetto da parte dei soggetti finanziatori, conferimento del Direttore Generale con nota prot. 49577 del 04/06/2024;
- componente dello staff di supporto al Coordinatore della Piattaforma Monitor e Amministratore dei servizi digitali per i moduli di riferimento dell'Ufficio UDG3 Progetti, conferimento del Direttore Generale con Decreto n. 77838 del 11/09/2024;
- coordinatore del Gruppo di lavoro per la realizzazione nell'ambito della Piattaforma Monitor di una integrazione della "Scheda Previsione" che consenta l'evidenziazione delle spese maggiori di 50 mila euro di ogni Centro CREA partecipante ad un progetto e conseguente realizzazione di un Report riepilogativo automatico da utilizzare come documento da sottoporre al CdA dell'Ente in applicazione della direttiva del CdA di cui alla delibera n. 121 del 19 dicembre 2024, conferimento del Direttore dei Servizi Amministrativi con nota prot. n. 2881 del 16/01/2025;
- coordinatore del Gruppo di lavoro per la realizzazione, nell'ambito della Piattaforma Monitor, di una implementazione del flusso delle istanze di presentazione progetti per automatizzare il rilascio dei nulla osta della Direzione Tecnico Scientifica in applicazione di quanto stabilito dalla delibera del CdA n. 121 del 19 dicembre 2024, conferimento del Direttore dei Servizi Amministrativi con nota prot. n. 14086 del 25/02/2025;
- componente del Gruppo di lavoro *permanente* per la realizzazione, nell'ambito della Piattaforma Monitor, di un Sistema dinamico e aggiornabile per la gestione delle competenze da riferire al personale del CREA, conferimento dal Direttore Generale con nota Prot. 21954 del 21/03/2025;

Lingue

Ha frequentato corsi di lingua inglese, livello *intermediate*, con insegnanti madrelingua presso il *British Council*.

Conoscenze informatiche

Uso corrente dei seguenti programmi in ambiente Windows: Word, Excel.

E-mail e Internet: gestione della posta elettronica e ricerche *on line*.

F.to
Maurizio Ricci